

EPSMS Ar Goued

Siège social

Saint-Quihouët

22940 PLAINTEL

OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT(E) de SERVICE SOCIAL

Centre d'Action Médico-Sociale Précoce (CAMSP)

Dinan

L'EPSMS Ar Goued, Etablissement Public Médico-Social autonome, recherche pour le Centre d'Action Médico-Sociale Précoce (CAMSP) à Dinan accompagnant des enfants âgés de 0 à 6 ans présentant un trouble du développement (file active de 80 enfants) :

Un(e) Assistant(e) de service social à 30 %.

Missions :

Dans le cadre du projet d'établissement, du projet du service et des recommandations de bonnes pratiques (HAS et ANESM), sous la responsabilité fonctionnelle et par délégation du responsable de service, en lien avec le médecin directeur technique, l'Assistant(e) de Service Social a pour missions principales, dans le cadre d'une équipe transdisciplinaire (3 ETP) et des projets d'accompagnement des enfants, de :

- Recevoir les familles dans le cadre du bilan en vue de leur présenter le service et les missions du CAMSP.
- Recueillir, analyser les demandes d'intervention et assurer une évaluation personnalisée des besoins en équipe, à l'admission des enfants et tout au long de leur accompagnement.
- Mener un travail d'écoute et de soutien des familles, d'information et d'orientation vers les interlocuteurs adéquats, dans le cadre d'entretiens individuels ou collectifs, éventuellement en binôme :
 - Aide à l'adaptation dans les lieux d'accueil du secteur de la petite enfance, à l'école, aménagement de l'activité professionnelle des parents au vu des besoins spécifiques de leur enfant, fratrie...
 - Prévention des risques sociaux.
- Conseiller, préconiser des solutions de compensation, instruire et suivre des dossiers afin de guider les familles et/ou représentants légaux des enfants, dans leurs démarches administratives : leur permettre l'ouverture ou le maintien de leurs droits, l'acquisition d'aides financières et techniques et faciliter leur accès au droit commun.
- Apporter son appui technique aux familles, à l'équipe et aux partenaires concernant le cadre juridico-administratif de leur demande ou à l'occasion d'événements particuliers (information préoccupante, maintien des liens familiaux, fratrie, liens avec travailleurs sociaux, ...) et son éclairage sur la situation sociale de l'enfant accompagné lors de différentes instances de réflexion.
- Assurer un travail de coordination et de médiation en réseau avec les partenaires extérieurs intervenant en complémentarité dans l'environnement de l'enfant.

Profil requis : Titulaire du Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social. Expériences dans le secteur de la petite enfance et du travail avec les familles. Capacité de travail en équipe transdisciplinaire et en partenariat. Sens de l'écoute et de la communication. Autonomie dans l'organisation de travail et force de proposition. Rigueur, adaptabilité et respect de la confidentialité. Qualités relationnelles et rédactionnelles.

Conditions d'exercice : Création de poste à temps partiel dans le cadre de l'ouverture du service. Poste situé à DINAN (22), à pourvoir au 01/10/2020. Horaires et périodes de présence durant les congés scolaires définis avec l'agent en fonction du calendrier d'ouverture du service et des besoins. Possibilités de déplacements dans le département avec véhicule de service.

Statut : Mobilité interne, recrutement externe (contrat à durée indéterminée ou mise à disposition par convention), Fonction Publique Hospitalière, Catégorie A.

Contacts : Madame BURLLOT, Responsable de service CAMSP 02.96.01.51.57 (secrétariat CAMSP)
mail : f.burlot@ar-goued.bzh/ Site Internet: ar-goued.bzh

CV et Lettre de Motivation à adresser avant le **10 juin 2020** à Madame DUTERTRE, Responsable du service RH
EPSMS AR GOUED Saint-Quihouët 22940 PLAINTEL / ressources.humaines@ar-goued.bzh