


<p>EPSMS Ar Goued</p> <p>Siège social</p> <p>Saint-Quihouët</p> <p>22940 PLAINTEL</p>	<p style="text-align: center;">OFFRE D'EMPLOI</p>  <p style="text-align: center;">Coordinateur(trice) projets personnalisés/Éducateur(trice) spécialisé(e)</p> <p style="text-align: center;">Résidence du Coadou</p>
---	--

L'EPSMS AR GOUED, Etablissement Public Social Médico-Social autonome accueillant des personnes en situation de handicap, regroupant le Centre Jacques Cartier (Saint-Brieuc), les Mauriers (Plaintel) et, au 01/01/2021 la résidence du COADOU (Ploeuc) recherche pour son Foyer d'accueil médicalisé (FAM) et son Foyer Occupationnel d'Accueil (FOA) :

Un/Une Coordinateur(trice) projets personnalisés/ Éducateur(trice) spécialisé(e) à 100%

Missions :

Dans le respect du projet d'établissement, des projets de services et des recommandations de bonnes pratiques (HAS), sous la responsabilité hiérarchique de la responsable de service, le/la coordinateur/trice de projets personnalisés a pour missions principales de :

- Concevoir, conduire et coordonner des actions éducatives et sociales globales des personnes accompagnées dans les domaines d'activités suivants :
 - Expression, communication, participation et exercice de la citoyenneté
 - Vie quotidienne, sociale, culture et loisirs
 - Le parcours et les formes souples d'accueil et d'hébergement
- Participer en équipe transdisciplinaire à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation des projets personnalisés des adultes accompagnés au sein des services ;
- Mettre en œuvre les actions de coordination et de coopération avec les partenaires du territoire.

Profil requis :

Diplôme d'État d'Éducateur(trice) Spécialisé(e) (DEES)

- Compétences : concevoir, conduire et évaluer un projet individuel relevant de son domaine de compétence. Conduire et animer des réunions pluridisciplinaires relatives aux projets personnalisés. Évaluer le degré d'autonomie d'une personne ou d'un groupe de personnes. Animer et s'inscrire dans les réseaux ; organiser, gérer et développer les partenariats.

- Aptitudes : Sens de l'écoute et disponibilité. Attention et prise en compte des attentes des personnes accompagnées. Objectivité (non jugement), distanciation et discrétion professionnelle. Sens des responsabilités, autonomie, esprit d'initiative et rendu-compte. Sens de l'organisation, anticipation, réactivité et rigueur. Avoir le sens du service public, de l'intérêt général et de l'utilité sociale.

Conditions d'exercice :

Poste situé à Ploeuc l'Hermitage - Temps de travail : 100% (39 heures hebdomadaire) à compter du 01/02/2021.

Droits et obligations du règlement intérieur/Fonction Publique Hospitalière

Participation obligatoire aux astreintes selon le roulement établi

Statut :

Mobilité interne, mutation, recrutement externe (contrat à durée indéterminée). Fonction publique hospitalière, Catégorie A.

Contacts : Madame Magalie LOSTANLEN, responsable de service, Résidence du Coadou, Tél : 02 96 64 26 42

Mail : csecoadou@orange.fr