

| | |
|---|--|
| EPSMS Ar Goued | OFFRE D'EMPLOI |
| <u>Siège social</u> Saint-Quihouët 22940 PLAINTEL | Responsable budgétaire et financier(ère) EPSMS Ar Goued |

L'EPSMS AR GOUED, Etablissement Public Social Médico-Social autonome accueillant des personnes en situation de handicap, regroupant le Centre Jacques Cartier (Saint-Brieuc), les Mauriers (Plaintel) et, au 01/01/2021 la résidence du COADOU (Ploeuc) recherche :

Un/Une Responsable budgétaire et financier(ère) à 100%

Missions :

Dans le respect du projet d'établissement, du CPOM, des projets de services et des recommandations de bonnes pratiques (HAS), sous la responsabilité hiérarchique du directeur de l'établissement, le responsable budgétaire et financier a pour missions principales de :

- Mettre en œuvre, suivre et contrôler la procédure budgétaire et les impacts financiers qui en découlent, en collaboration avec les acteurs internes et externes dans un contexte pluriannuel ;
- Garantir la qualité du processus comptable ;
- Optimiser les recettes et la maîtrise des dépenses en animant une équipe de professionnels.
- Participer à l'élaboration du projet stratégique de la direction et garantir sa mise en œuvre.
- Assurer la responsabilité de la tenue des comptes en conformité avec les règles comptables (M22), fiscales, sociales depuis la saisie des pièces comptables jusqu'à la présentation des bilans et autres déclarations légales (comptes administratifs, ...) et veille au respect des échéances.
- Elaborer, améliorer et contrôler la mise en œuvre des procédures comptables du service financier en liaison avec les services, concourt à leur harmonisation et met en place des tableaux de bord.
- Concourir à la préparation des budgets prévisionnels, des comptes administratifs et à l'analyse des écarts.
- Réaliser des études financières et économiques nécessaires au choix des investissements.
- Garantir la mise en place d'un suivi budgétaire et d'un contrôle de gestion efficace et réactif permettant une gestion rigoureuse et optimum et en rend compte à la direction en lien avec la responsable des ressources humaines pour le suivi des charges de personnels (groupe 2).
- Superviser l'élaboration, la mise en place et le suivi du plan pluriannuel d'investissements ainsi que la politique d'achats ;
- Assurer la mise en place et suivi des processus assurant la fiabilisation et/ou la certification des comptes financiers.

Profil requis :

Diplôme spécialisé/Niveau Master 1/2. Expérience significative.

- Compétences : Analyse financière, communication / relations interpersonnelles, comptabilité publique, contrôle de gestion, gestion administrative, économique et financière, maîtrise des logiciels dédiés à la gestion budgétaire, management, organisation et fonctionnement interne de l'établissement

- Aptitudes : Sens de l'écoute et disponibilité. Attention et prise en compte des attentes des personnes accompagnées. Objectivité (non jugement), distanciation et discrétion professionnelle. Sens des responsabilités, autonomie, esprit d'initiative et rendu-compte. Sens de l'organisation, anticipation, réactivité et rigueur. Avoir le sens du service public, de l'intérêt général et de l'utilité sociale.

Conditions d'exercice :

Poste situé à Plaintel - Temps de travail : 100% (39 heures hebdomadaire)

Droits et obligations du règlement intérieur/Fonction Publique Hospitalière

Participation obligatoire aux astreintes administrative selon le roulement établi

Statut :

Mobilité interne, mutation, recrutement externe (CDI). Fonction publique hospitalière, Catégorie A

Contacts : Madame Anne Dauphin, responsable finances

CV et Lettre de Motivation à adresser avant le **22 janvier 2021** à Madame DUTERTRE, Responsable du service RH
EPSMS Ar Goued - Saint-Quihouët - 22940 PLAINTEL / ressources.humaines@ar-goued.bzh