

L'établissement recherche pour le Foyer d'Hébergement du Carpont à PLOUFRAGAN :

**Un/Une Agent de service médico-social – CDD à 100% - 3 mois**

**Missions :**

1. Réaliser le nettoyage et le bionettoyage des locaux en s'adaptant à la présence des usagers :
  - Nettoyer les locaux et les sanitaires communs dans le respect des modes opératoires
  - Appliquer des protocoles de bionettoyage des chambres et des surfaces
  - Assurer le contrôle et le suivi de la propreté des locaux
  - S'assurer de l'approvisionnement en produits et matériels et gérer son stock
2. Contribuer aux prestations du service hôtelier en respectant les standards de qualité de l'établissement :
  - Contribuer au service du linge des usagers et du Foyer d'hébergement
  - Contribuer au service des repas des usagers (achats alimentaires, confection ponctuelle des repas)
3. Accompagner les usagers dans les gestes de la vie quotidienne en tenant compte du projet d'accompagnement personnalisé :
  - Accompagner la personne dans ses déplacements
  - Accompagner la personne sur les temps de repas
  - Accompagner la personne dans l'entretien de son studio

**Compétences transversales de l'emploi :**

- Communiquer avec l'utilisateur, les visiteurs et l'équipe pluriprofessionnelle
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur dans l'établissement
- Mettre en œuvre des modes opératoires et des protocoles en vigueur dans l'établissement
- Entretien, nettoyage et rangement des matériels utilisés
- Port de vêtements réglementaires fournis (blouse, gants, chaussures de sécurité, ...).

**Conditions d'exercice :**

Poste à pourvoir au 03/01/2022, situé principalement sur le Foyer d'Hébergement du Carpont - PLOUFRAGAN

Mobilité possible entre les différents sites de l'établissement.

Horaires et périodes de congés définis avec l'agent en fonction du calendrier d'ouverture du service et des besoins.

**Profil requis :**

Connaissance des produits et matériels de nettoyage et de désinfection. Autonomie et rigueur dans le travail. Savoir prendre en charge des imprévus ou des demandes ponctuelles. Aimer le travail en équipe. Qualités relationnelles et discrétion / Formation bio nettoyage appréciée / Permis B apprécié.

**Statut :**

Mobilité interne, recrutement externe. Fonction publique hospitalière, Catégorie C.

Contrat à Durée Déterminée 100% - 39h

**Contact :** Madame LAMBERT-LE LUYER, responsable des services généraux et logistique – 07.64.47.69.72

[l.lambert-leluyer@ar-goued.bzh](mailto:l.lambert-leluyer@ar-goued.bzh)

CV et lettre de Motivation à adresser avant le **6 décembre 2021** à Madame DUTERTRE, Responsable du service RH EPSMS AR GOUED Saint-Quihouët 22940 PLAINTEL/ ressources.humaines@ar-goued.bzh